

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR TAHUN ANGGARAN 2026						
Nomor DPA : DPA/A.1/7.01.0.00.0.00.05.0000/001/2026						
Urusan Pemerintahan		: 7 - UNSUR KEWILAYAHAN				
Bidang Urusan		: 7.01 - KECAMATAN				
Program		: 7.01.04 - PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				
Kegiatan		: 7.01.04.2.01 - KOORDINASI UPAYA PENYELENGGARAAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM				
Organisasi		: 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN BONTOHARU				
Unit		: 7.01.0.00.0.00.05.0000 - KECAMATAN BONTOHARU				
Alokasi Tahun -1		: Rp0,00				
Alokasi Tahun		: Rp2.700.000,00				
Alokasi Tahun + 1		: Rp8.625.000,00				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase kasus Kriminalitas di tingkat kecamatan (Prioritas)			1.00 %		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp2.700.000,00		
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan			1 Laporan		
Hasil	Persentase Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum			100 Persen		
Sub Kegiatan : 7.01.04.2.01.0001 - Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan						
Sumber Pendanaan		: Dana Alokasi Umum (DAU)				
Lokasi		: Kab. Kepulauan Selayar, Semua Kecamatan, Semua Kelurahan				
Keluaran Sub Kegiatan		: Jumlah Laporan Hasil Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan				
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan		:				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	(Rp)
5	BELANJA DAERAH					Rp2.700.000,00
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.700.000,00
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.700.000,00
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp450.000,00
5.1.02.01.001	Belanja Barang Pakai Habis					Rp450.000,00
5.1.02.01.001.00024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp136.000,00

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b> <b>Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp136.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</b>					<b>Rp136.000,00</b>
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Binder Clip 155	1 Dos	Dos	Rp14.000,00	0%	<b>Rp14.000,00</b>
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Box File No 102	2 Buah	Buah	Rp25.000,00	0%	<b>Rp50.000,00</b>
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Hekter Kecil No.10	1 Buah	Buah	Rp17.000,00	0%	<b>Rp17.000,00</b>
	Alat Tulis Kantor Spesifikasi: Pulpen Biasa	1 Dos	Dos	Rp55.000,00	0%	<b>Rp55.000,00</b>
<b>5.1.02.01.001.00025</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp258.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b> <b>Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp258.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</b>					<b>Rp258.000,00</b>
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Amplop Panjang	2 Dos	Dos	Rp36.000,00	0%	<b>Rp72.000,00</b>
	Kertas dan Cover Spesifikasi: Kertas HVS F4 Folio 75gr	2 Rim	Rim	Rp93.000,00	0%	<b>Rp186.000,00</b>
<b>5.1.02.01.001.00029</b>	<b>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp56.000,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b> <b>Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp56.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer</b>					<b>Rp56.000,00</b>
	Bahan Komputer Spesifikasi: Tinta Printer Canon E-Print 40,41	1 Dos	Dos	Rp56.000,00	0%	<b>Rp56.000,00</b>
<b>5.1.02.01.001.00052</b>	<b>Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp0,00</b>
	<b>[ # ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b> <b>Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp0,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Makanan dan Minuman Rapat</b>					<b>Rp0,00</b>
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Makan - Beban Makanan dan Minuman Rapat	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp45.000,00	0%	<b>Rp0,00</b>
	Beban Makanan dan Minuman Rapat Spesifikasi: Snack/Kue - Beban Makanan dan Minuman Rapat	0 Orang / Kali	Orang / Kali	Rp24.000,00	0%	<b>Rp0,00</b>
<b>5.1.02.04</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>					<b>Rp2.250.000,00</b>
<b>5.1.02.04.001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri</b>					<b>Rp2.250.000,00</b>
<b>5.1.02.04.001.00001</b>	<b>Belanja Perjalanan Dinas Biasa</b>					<b>Rp2.250.000,00</b>

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	<b>[ # ] Belanja Perjalanan Dinas</b> <b>Sumber Dana: Dana Alokasi Umum (DAU)</b>					<b>Rp2.250.000,00</b>
	<b>[ - ] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah</b>					<b>Rp2.250.000,00</b>
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat B1 Uang Saku/Transport Pejabat Eselon III a dan Pejabat Fungsional Ahli Madya di Kecamatan Daratan	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp0,00</b>
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat B2 Uang Saku/Transport Pejabat Eselon III b dan Pejabat Fungsional Ahli Muda di Kecamatan Daratan	0 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp0,00</b>
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat B3 Uang Saku/Transport Pejabat Eselon IV a dan Pejabat Fungsional Ahli Pertama di Kecamatan Daratan	5 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp750.000,00</b>
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat C1 Uang Saku/Transport Golongan III (Staf), Pegawai Pemerintah dengan Perjanian Kerja serta Pejabat Fungsional Penyelia dan Mahir di Kecamatan Daratan	2 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp300.000,00</b>
	Beban Perjalanan Dinas Biasa Spesifikasi: Tingkat C3 Uang Saku/Transport Petugas Penunjang Kegiatan Kantor/Lapangan atau Pekerja Harian Lepas di Kecamatan Daratan	8 Orang / Hari	Orang / Hari	Rp150.000,00	0%	<b>Rp1.200.000,00</b>
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						<b>Rp2.700.000,00</b>

[illegible]

Tim Anggaran Pemerintahan Daerah				
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1	Drs. AHMAD ANSAR, M.Si	197304061992031002	KOORDINATOR	
2	SULTANDAR ZULKARNAIN, S.E, M.A	198009272008031002	ANGGOTA	
3	NUR SOFYANSYAH, S.STP, MAP	199201262012061001	ANGGOTA	
4	JUFRI NUR, S.E	198106072008031003	ANGGOTA	
5	ANDI ASWAR, S.T	197902192005021003	ANGGOTA	